



**Implementačná agentúra  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky**

**Príručka pre spolupracujúce subjekty zapojené  
do národného projektu  
Podpora opatrovateľskej služby**

**kód ITMS2014+: 312041A137**

**verzia číslo: 0.3**

**Operačný program Ľudské zdroje**

**Programové obdobie 2014 - 2020**

História dokumentu:

Číslo verzie	Popis	Dátum
0.1	Vytvorenie dokumentu	30. 12. 2015
0.2	Usmernenie k spôsobu vedenia dokumentácie výkonu opatrovateľskej služby pre účely NP POS spolu s prílohami	12. 01. 2016
<b>0.3</b>	<b>Doplnenie Čestného vyhlásenia poskytovateľa opatrovateľskej služby o zaradení opatrovateľiek do výkonu na polovičný alebo plný pracovný úväzok v prvý deň v mesiaci a Dodatku k Zmluve o spolupráci o stanovenej výške NFP</b>	<b>07.04. 2016</b>

Schválil: Ing. Martin Ružička,  
generálny riaditeľ Implementačnej agentúry  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky

podpis: v.r.

dátum: **07.04. 2016**

---

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci  
Operačného programu Ľudské zdroje.

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

## Obsah

1.	ÚVOD .....	4
2.	DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV .....	5
3.	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NÁRODNOM PROJEKTE.....	6
3.1.	Oprávnené územie .....	7
3.2.	Oprávnená cieľová skupina .....	7
3.3.	Oprávnení žiadatelia o zapojenie sa do projektu .....	8
3.4.	Limity v rámci NP POS.....	8
4.	POSTUP ZAPOJENIA SA POSKYTOVATEĽOV OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY DO NP POS 10	
5.	ZABEZPEČENIE VÝKONU OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY .....	14
5.1.	Podmienky výkonu opatrovateľskej služby.....	14
5.1.1.	Splnenie kvalifikačných predpokladov opatrovateľky .....	14
5.1.2.	Pracovná náplň opatrovateľky .....	15
5.1.3.	Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone opatrovateľskej služby .....	16
5.2.	Kontrola výkonu opatrovateľskej služby.....	16
5.3.	Ukončenie Zmluvy o spolupráci dohodou .....	18
6.	FINANCOVANIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY POSKYTOVANEJ POSKYTOVATEĽMI OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY .....	19
6.1.	Výkon opatrovateľskej služby prostredníctvom opatrovateľky .....	19
6.2.	Situácie, kedy môže byť uhradený NFP .....	19
6.3.	Predpoklady pre úhradu NFP .....	20
6.4.	Príklad realizácie opatrovateľskej služby .....	23
7.	PUBLICITA .....	25

8.	MONITORING A HODNOTENIE .....	25
8.1.	Monitorovanie .....	25
8.2.	Hodnotenie .....	26
9.	PRÍLOHY.....	26

### **Zoznam použitých skratiek**

CRZ	Centrálny register zmlúv
CS	Cieľová skupina
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
GR IA MPSVR SR	Generálny riaditeľ IA MPSVR SR
IA MPSVR SR	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ITMS2014+	Centrálny informačný systém
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NP	Národný projekt
NP POS	Národný projekt Podpora opatrovateľskej služby
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
OS	Opatrovateľská služba
POS	Podpora opatrovateľskej služby
RO	Riadiaci orgán pre OP ĽZ
SR	Slovenská republika
ŠR	Štátny rozpočet
VÚC	Vyšší územný celok

# 1. ÚVOD

Príručka pre spolupracujúce subjekty, zapojené do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby v rámci operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „NP POS“), (ďalej len „príručka“), je prílohou Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby, ktorý sa zapojil do realizácie NP POS.

V príručke sú určené záväzné postupy a povinnosti pre poskytovateľov opatrovateľskej služby pri realizácii opatrovateľskej služby s podporou poskytovanou v rámci NP POS.

Dodržiavanie tejto príručky je podmienkou pre poskytovanie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) za výkon opatrovateľskej služby, ktorého prijímateľom je IA MPSVR SR.

Príručka nadobúda platnosť dňom schválenia GR IA MPSVR SR a účinnosť dňom jej zverejnenia **v centrálnom registri zmlúv**.

IA MPSVR SR si vyhradzuje právo upravovať a meniť príručku. Aktualizácie príručky sú pre poskytovateľov opatrovateľskej služby zapojených do NP POS záväzné. O zmenách a aktualizáciách príručky budú poskytovatelia opatrovateľskej služby, zapojení do NP POS, informovaní zverejnením na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), resp. na aktuálne platnom webovom sídle IA MPSVR SR, a prostredníctvom e-mailu. V prípade aktualizácie príloh príručky IA MPSVR SR nie je povinná aktualizovať celú príručku vydaním jej novej verzie. Aktualizované prílohy tejto príručky IA MPSVR SR zverejní na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), resp. na aktuálne platnom webovom sídle IA MPSVR SR, a zašle informáciu poskytovateľom opatrovateľskej služby, zapojených do NP POS, prostredníctvom e-mailu.

Pri skutočnostiach, ktoré nie sú v príručke uvedené, poskytovateľ opatrovateľskej služby postupuje podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú vo vzťahu k príručke nadradené, napr. zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o sociálnych službách“).

Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby, poskytovaná fyzickým osobám, ktoré sú z dôvodu svojho veku, pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav odkázané na pomoc inej osoby pri každodenných aktivitách. Hlavným cieľom poskytovania opatrovateľskej služby je podpora zotrvania prijímateľa sociálnej služby (ďalej aj ako „klient“ v príslušnom gramatickom tvare) vo svojom prirodzenom domácom prostredí a zníženie dopytu po inštitucionálnej starostlivosti.

Poskytovanie opatrovateľskej služby patrí medzi priority v oblasti sociálnych služieb, ktorá sa reflektuje i v národných dokumentoch Slovenskej republiky, ktorými sú napr. Národné priority rozvoja sociálnych služieb v Slovenskej republike na roky 2015 - 2020, Stratégia deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike z roku 2011, Národný akčný plán prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb na roky 2012 - 2015, Programové vyhlásenie vlády

Slovenskej republiky na roky 2012 – 2016, Národný program aktívneho starnutia na roky 2014 – 2020 a i.

## 2. DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV

**Cielové skupiny podľa OP ĽZ** – deti (maloleté osoby) a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby, verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore (opatrovateľky).

**Národný projekt** – individuálny projekt investičného alebo neinvestičného charakteru s predmetom projektu vopred vymedzeným riadiacim orgánom, ktorý realizuje vopred určený subjekt vzhľadom na jeho jedinečné postavenie a funkcie (v prípade NP POS je týmto subjektom IA MPSVR SR).

**Nenávratný finančný príspevok** – suma finančných prostriedkov, poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy (v prípade NP POS je prijímateľom nenávratného finančného príspevku IA MPSVR SR). Nenávratný finančný príspevok IA MPSVR SR ďalej poskytuje poskytovateľovi opatrovateľskej služby na refundáciu nákladov, vynaložených na poskytovanie opatrovateľskej služby.

**Neverejný poskytovateľ opatrovateľskej služby** – nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, cirkev a cirkevná charita, štátom uznaná a registrovaná náboženská spoločnosť, občianske združenie alebo Slovenský Červený kríž zapísaný do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok a zároveň je poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách (v tomto projekte poskytujúce opatrovateľskú službu).

**Opatrovateľská služba** – súbor činností vykonávaných opatrovateľmi a opatrovateľkami (ďalej len „opatrovateľka“) v prirodzenom prostredí klienta, podľa zákona o sociálnych službách. Opatrovateľská služba je orientovaná na potreby klienta v prirodzenom prostredí, ktoré umožňujú ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii využívať miestne zdroje a inštitúcie, ako aj prirodzené vzťahy a väzby v lokalite. Poskytovaná opatrovateľská služba zachováva a rozvíja podmienky na dôstojný život klientov.

**Opatrovateľka** – vykonáva opatrovateľskú činnosť v prirodzenom prostredí klientov. Práca v prirodzenom prostredí klienta dáva priestor na zapojenie celej rodiny, príp. komunity a kladie vysoké nároky na profesionálne zručnosti opatrovateľky. Opatrovateľkou môže byť podľa zákona o sociálnych službách osoba, ktorá má vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, má úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, má stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, má nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovala akreditovaný kurz opatrovania

najmenej v rozsahu 220 hodín. Výnimku z kvalifikačných predpokladov opatrovatelky podľa § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách spĺňa len taká fyzická osoba, ktorá k 29. 2. 2012 dovŕšila vek 55 rokov a opatrovala tri roky fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby; čo sa v prípade neformálnych opatrovateľov dá preukázať napr. potvrdením z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Oprávnení užívateľa** – verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb.

**Poskytovateľ opatrovateľskej služby** – verejný a neverejný poskytovateľ opatrovateľskej služby, ktorému je na základe zmluvy o spolupráci poskytovaný nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu za účelom zabezpečenia výkonu opatrovateľskej služby (ďalej aj „poskytovateľ“ alebo „poskytovateľ opatrovateľskej služby“).

**Prijímateľ sociálnej služby** – je fyzická osoba, ktorá je v tomto projekte prijímateľom opatrovateľskej služby a ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch pri starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách (na účely tejto príručky aj „klient“).

**Verejný poskytovateľ opatrovateľskej služby** – je poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách (v tomto projekte poskytujúce opatrovateľskú službu) a je zapísaný do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok.

**Zmluva o spolupráci** – zmluva uzatvorená medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby, ktorá upravuje zmluvné podmienky, práva a povinnosti pri implementácii národného projektu Podpora opatrovateľskej služby, financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, v rámci operačného programu Ľudské zdroje.

**Zaradenie opatrovateľiek do výkonu** – znamená, že opatrovatelka má k danému dňu uzatvorenú pracovnú zmluvu s poskytovateľom, má prideleného klienta a realizuje výkon opatrovateľskej služby v súlade so Zmluvou o spolupráci.

### 3. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NÁRODNOM PROJEKTE

IA MPSVR SR sa stala prijímateľom NFP v rámci realizácie NP POS z prostriedkov ESF, poskytovaných prostredníctvom OP EZ v rámci Prioritnej osi 4 – Sociálne začlenenie, Špecifického cieľa 4.2.1 – Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, Oblasť intervencie 112 – Zlepšenie prístupu k cenovo dostupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu. V súlade s cieľmi ESF sa NP POS realizuje na celom území Slovenskej republiky.

Poskytovanie terénnej opatrovateľskej služby je efektívnym nástrojom podpory na zabezpečenie zotrvania občanov v prirodzenom domacom prostredí v súlade s princípmi uplatňovanými v medzinárodných ľudsko-právnych dokumentoch, ale aj princípmi EÚ o rozvoji

sociálnych služieb orientovaných na občana (sociálne odkázanú osobu) nachádzajúcu/-eho sa v stave nepriaznivej a/alebo krízovej sociálnej situácii v jeho prirodzenom domácom prostredí v súlade s princípmi uplatňovanými v medzinárodných ľudsko-právnych dokumentoch, ale aj s princípmi EÚ o rozvoji sociálnych služieb, orientovaných na občana a strategickými dokumentmi Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie spojené i s predlžujúcim sa vekom dožitia, a tým aj s nárastom počtu starších ľudí, odkázaných na sociálnu starostlivosť, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržateľnosť tejto starostlivosti.

Cieľom projektu je podporiť rozvoj opatrovateľskej služby za účelom predchádzania umiestňovania klientov do pobytových zariadení. Projektom sa posilnia aj lokálne kapacity, ktoré budú vykonávať profesionálne opatrovanie.

Projekt bude realizovaný po dobu 33 mesiacov na celom území Slovenskej republiky.

### **Realizácia projektu umožní:**

- poskytovať opatrovateľskú službu väčšiemu počtu osôb odkázaných na pomoc inej osoby v prirodzenom domácom prostredí,
- zvýšiť dostupnosť opatrovateľskej služby pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, s nepriaznivým zdravotným stavom a pre seniorov, a podporiť ich zotrvanie v prirodzenom prostredí v rodine a komunite,
- vytvoriť vhodné prostredie pre zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzických osôb a ich rodín viesť samostatný život,
- podporiť poskytovanie opatrovateľskej služby v tých lokalitách, ktoré ju neposkytujú z dôvodu nedostatku zdrojov,
- vytvoriť/udržať pracovné miesta a podporiť tým zamestnanosť vo všetkých regiónoch SR
- predchádzať odkázanosti na služby sociálnej starostlivosti pobytového charakteru.

### **3.1. Oprávnené územie**

Miestom realizácie projektu je Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj a Košický samosprávny kraj.

### **3.2. Oprávnená cieľová skupina**

Podľa operačného programu Ľudské zdroje sú cieľovou skupinou deti (maloleté osoby) a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby, verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb a zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj neverejnom sektore – opatrovatelia a opatrovateľky (ďalej len „opatrovateľky“).

### 3.3. Oprávnení žiadateľa o zapojenie sa do projektu

Oprávnenými žiadateľmi o zapojenie sa do projektu sú verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách.

Verejným poskytovateľom opatrovateľskej služby pre účely projektu je obec, resp. právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok a zároveň je poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Neverejným poskytovateľom opatrovateľskej služby pre účely tohto projektu je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, cirkev a cirkevná charita, štátom uznaná a registrovaná náboženská spoločnosť, občianske združenie alebo Slovenský Červený kríž zapísaný do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok a zároveň je poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Podmienkou zapojenia sa poskytovateľa opatrovateľskej služby do NP POS je: neposkytovať sociálne služby so ziskom a náklady spojené s výkonom opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach do výšky jednotkovej ceny nebudú financované aj prostredníctvom iných zdrojov. Uvedené poskytovateľ opatrovateľskej služby prehlási čestným vyhlásením poskytovateľa OS. V prípade, že verejný alebo neverejný poskytovateľ poskytne neúplné alebo nepravdivé informácie, alebo zatají rozhodujúce skutočnosti, príde k mimoriadnemu ukončeniu Zmluvy o spolupráci.

### 3.4. Limity v rámci NP POS

Za účelom rovnomernej dostupnosti opatrovateľskej služby sú stanovené nasledovné obmedzenia:

- stanovené regionálne limity na celkový maximálny počet opatrovateliek v rámci príslušného samosprávneho kraja vychádzajúce z počtu obyvateľov v uvedenom regióne ku koncu roku 2014; limit počtu opatrovateliek:

<b>Samosprávny kraj</b>	<b>% počtu opatrovateliek</b>
Bratislavský samosprávny kraj	11,53 %
Trnavský samosprávny kraj	10,31 %
Trenčiansky samosprávny kraj	10,91 %
Nitriansky samosprávny kraj	12, 63 %
Žilinský samosprávny kraj	12, 74 %
Banskobystrický samosprávny kraj	12,09 %
Prešovský samosprávny kraj	15,12 %
Košický samosprávny kraj	14,67 %



- ohraničený maximálny počet opatrovateliek na jedného poskytovateľa na 70 opatrovateliek v rámci samosprávneho kraja, v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas,
- ohraničený maximálny počet opatrovateliek na jedného poskytovateľa na 200 opatrovateliek v rámci Slovenskej republiky v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas,
- medzi opatrovateľkou a opatrovaným nemôže byť vzájomná vyživovacia povinnosť v súlade s platným právnym poriadkom SR,
- opatrovateľka a opatrovaný nemôžu spolu bývať v jednej domácnosti; na základe požiadavky IA MPSVR SR môže sekcia sociálnej a rodinnej politiky MPSVR SR redefinovať uvedené obmedzenie za účelom lepšej implementácie,
- jedna podporená opatrovateľka môže mať uzatvorené pracovné úväzky v rámci NP POS zodpovedajúce najviac jednému pracovnému pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle zákonníka práce,
- stanovený limit celkového rozsahu práce podporenej opatrovateľky na maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby opatrovateľky kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer,
- stanovený podiel čerpania NFP maximálne 70% podľa typu poskytovateľa v rámci samosprávneho kraja – jednému typu poskytovateľa – verejnemu/neverejnemu nemôže byť vyčlenených viac ako 70% finančných prostriedkov určených pre konkrétny samosprávny kraj; v prípade ak vzniknú výrazné rozdiely v zapojení jednotlivých typov poskytovateľov, na základe požiadavky Implementačnej agentúry Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR môže sekcia sociálnej a rodinnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR redefinovať uvedené limity za účelom lepšej implementácie.

Počet opatrovateliek, poskytujúcich opatrovateľskú službu, závisí od reálneho počtu osôb s nárokom na poskytnutie opatrovateľskej služby. Kontrolu výkonu opatrovateľskej služby nielen u poskytovateľov opatrovateľskej služby, ale aj u vybraných opatrovateliek a náhodne aj u vybraných prijímateľov sociálnych služieb, budú zabezpečovať regionálni koordinátori. Minimálny rozsah výkonu kontroly bude u 1,25 % opatrovateliek štvrtročne a u 2 – 3 opatrovateliek za poskytovateľa opatrovateľskej služby počas implementácie projektu.

Poskytovatelia opatrovateľskej služby poskytujú opatrovateľskú službu v súlade so zákonom o sociálnych službách s prihliadnutím na individuálne potreby klienta.

Spolupráca medzi poskytovateľom opatrovateľskej služby a IA MPSVR SR prebieha na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci, pričom príslušný poskytovateľ vykonáva opatrovateľskú službu v súlade s príručkou, ktorá je prílohou Zmluvy o spolupráci a v súlade so Zmluvou o spolupráci. Uzatváranie Zmlúv o spolupráci s poskytovateľmi opatrovateľskej služby je založené na princípe postupného spracovania prijatých žiadostí.

Poskytnutie NFP je závislé od skutočne vykonanej opatrovateľskej služby podľa zákona o sociálnych službách.

Administratívne úkony spojené so žiadosťami o platbu, monitorovaním projektu a ďalšie, vykonávajú zamestnanci IA MPSVR SR.

#### **4. POSTUP ZAPOJENIA SA POSKYTOVATEĽOV OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY DO NP POS**

Poskytovatelia opatrovateľskej služby sa môžu zapojiť do projektu po zverejnení Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o zapojenie sa do národného projektu, ktoré stanovuje podmienky zapojenia.

Žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky (ďalej len „žiadateľ“, alebo „poskytovateľ“), sa môže zapojiť do NP POS vyplnením a zaslaním formulára – „Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu“ (ďalej len „žiadosť“) prostredníctvom webového sídla IA MPSVR SR [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), resp. aktuálne platného webového sídla IA MPSVR SR, pričom postupuje nasledovne:

- žiadosť spracuje elektronicky - formulár žiadosti vyplní na webovom sídle IA MPSVR SR: <http://www.ia.gov.sk/narodny-projekt-pos> (resp. na aktuálne platnom webovom sídle IA MPSVR SR);
- žiadosť vyplní úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne;
- po vyplnení žiadosti zabezpečí jej elektronické odoslanie;
- žiadosť vytlačí, zabezpečí jej podpísanie štatutárnym orgánom a opatrí odtlačkom pečiatky (ak sa používa);
- elektronickým odoslaním žiadosti sa žiadateľovi automaticky vygeneruje Zmluva o spolupráci medzi IA MPSVR SR a žiadateľom;
- žiadateľ je povinný vytlačiť a doručiť Zmluvu o spolupráci v troch rovnopisoch, zabezpečiť podpísanie štatutárnym orgánom, uviesť dátum podpisu Zmluvy o spolupráci zo strany žiadateľa a opatrí Zmluvu o spolupráci odtlačkom pečiatky (ak sa používa); ďalej je povinný vyplniť prílohu č. 1 zmluvy – podpisový vzor a podpísať ho a v prípade vyplnenia podpisového vzoru splnomocneným zástupcom aj vyhotoviť a doručiť plnú moc na zastupovanie štatutárneho orgánu;
- **žiadateľ je povinný IA MPSVR SR doručiť nasledovné dokumenty:**
  - žiadosť o zapojenie sa do národného projektu v listinnej forme, podpísanú štatutárnym orgánom a opatrenú odtlačkom pečiatky (ak sa používa),
  - 3 podpísané rovnopisy Zmluvy o spolupráci (opatrené odtlačkom pečiatky, ak sa používa), spolu s vyplnenou prílohou č. 1 – podpisový vzor štatutárneho orgánu a jeho prípadného splnomocneného zástupcu,

- plnú moc na zastupovanie vyhotovenú štatutárnym orgánom, (len v prípade, ak si štatutárny orgán v podpisovom vzore Zmluvy o spolupráci uvedie splnomocneného zástupcu),
- výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb z príslušného vyššieho územného celku (originál alebo úradne overená kópia), nie starší ako tri mesiace,
- overenú kópiu zmluvy o bankovom účte žiadateľa/poskytovateľa opatrovateľskej služby, alebo originál listinného potvrdenia o účte z banky žiadateľa/poskytovateľa opatrovateľskej služby, na ktorý bude IA MPSVR SR poukazovať NFP za výkon opatrovateľskej služby,
- čestné vyhlásenie poskytovateľa opatrovateľskej služby o tom, že neposkytuje sociálne služby so ziskom, a že náklady spojené s výkonom opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach do výšky jednotkovej ceny nie sú financované aj prostredníctvom iných zdrojov,
- potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky - originál alebo úradne overená kópia - nie staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie všetkých troch zdravotných poisťovní preukazujúce splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie - originál alebo úradne overená kópia - nie staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie preukazujúce splnenie povinností odvodu poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie - originál alebo úradne overená kópia - nie staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v priebehu dvoch rokov pred podaním žiadosti (v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov práce) - originál alebo úradne overená kópia - nie staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii - originál alebo úradne overená kópia - nie staršie ako 3 mesiace (posledný dokument sa týka len neverejných poskytovateľov opatrovateľskej služby),  
(ďalej aj „dokumenty“)
- všetky vyššie uvedené dokumenty je žiadateľ povinný doručiť IA MPSVR SR osobne na adresu Špitálska 25, 27, 814 55 Bratislava alebo verejnou poštovou sieťou (prostredníctvom doporučenej zásielky) na adresu: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 6, 814 55 Bratislava, v súlade s podmienkami stanovenými zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; platnosť zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá; verzia elektronicke odoslanej žiadosti a fyzicky doručenej žiadosti musí obsahovať identické údaje.

Uzavretanie Zmluv o spolupráci v rámci NP POS je založený na princípe postupného spracovania prijatých žiadostí.

Medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom bude po naplnení podmienok uvedených v Oznámení a v tejto príručke uzatvorená Zmluva o spolupráci (v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá je prílohou č. 2 „Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do NP POS“. Zmluvné podmienky sú stanovené jednotne pre všetkých poskytovateľov opatrovateľskej služby, ktorí sa zapoja do NP POS.

Zmluvy o spolupráci s poskytovateľmi opatrovateľskej služby sú podpisované a zverejňované v poradi, v akom budú prichádzať spolu so Žiadosťou o zapojenie sa do NP POS a ostatnými povinnými dokumentmi, a to podľa dátumu prijatia v podateľni IA MPSVR SR.

Po podpísaní Zmluvy o spolupráci v troch rovnopisoch zo strany IA MPSVR SR, a jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (CRZ), jeden rovnopis doručí IA MPSVR SR poskytovateľovi. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ IA MPSVR SR. Po zverejnení Zmluvy o spolupráci je poskytovateľ informovaný o účinnosti Zmluvy o spolupráci elektronicky na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu, uvedený v Žiadosti o zapojenie sa do NP POS. Po obdržaní informácie o zverejnení Zmluvy o spolupráci v CRZ poskytovateľ opatrovateľskej služby môže požiadať o schválenie počtu opatrovateľiek na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), resp. na aktuálne platnom webovom sídle IA MPSVR SR, prostredníctvom webového formulára „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateľiek“. Túto žiadosť poskytovateľ vyplní použitím bezpečnostného kódu, ktorý mu bol doručený e-mailom po vyplnení „Žiadosti o zapojenie sa do NP POS“ spolu so Zmluvou o spolupráci, pričom odkaz na webový formulár žiadosti o schválenie počtu opatrovateľiek, ktorý je unikátny pre každého žiadateľa, bude zaslaný spolu s informáciou o zverejnení zmluvy v CRZ od IA MPSVR SR. Poskytovateľ je povinný túto žiadosť vyplniť úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne. Poskytovateľ je povinný požiadať o taký počet opatrovateľiek, s ktorými dokáže zabezpečiť výkon opatrovateľskej služby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po schválení jeho žiadosti o schválenie počtu opatrovateľiek. Po vyplnení tejto žiadosti o schválenie počtu opatrovateľiek a jej elektronickým odoslaním cez webové sídlo IA MPSVR SR sa žiadosť schváli/ resp. neschváli. Po schválení počtu opatrovateľiek vzhľadom na zadané limity projektu, IA MPSVR SR odošle elektronicky na e-mail poskytovateľa pre záväznú elektronickú komunikáciu, uvedený v žiadosti o zapojenie sa do NP POS, oficiálne „Stanovisko o schválení požadovaného počtu opatrovateľiek“, na základe ktorého môžu schválené opatrovateľky začať výkon opatrovateľskej služby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že schválená opatrovateľka nebude zaradená do výkonu opatrovateľskej služby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, nevzniká poskytovateľovi právo ani právny nárok na obsadenie pozície v nasledujúcich obdobiach a poskytovateľ musí opätovne požiadať o schválenie počtu opatrovateľiek opätovným vyplnením elektronického formulára „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateľiek“ na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), resp. na aktuálne platnom webovom sídle IA MPSVR SR.

Pokiaľ poskytovateľovi nebolo prostredníctvom e-mailu od IA MPSVR SR doručené „Stanovisko o schválení požadovaného počtu opatrovateliek“ (ďalej aj „Stanovisko“), nevzniká mu právny nárok na zaradenie opatrovateliek do výkonu v rámci NP POS ani na uhradenie NFP.

Do 5 pracovných dní od dňa začiatku výkonu opatrovateľskej služby schválenými opatrovateľkami, zaradenými do národného projektu, poskytovateľ zašle IA MPSVR SR Vyhlásenie o začatí realizácie opatrovateľskej služby pre účely NP POS (Príloha č. 2). Začiatok výkonu opatrovateľskej služby v rámci NP POS môže byť vždy len od prvého kalendárneho dňa v mesiaci.

V prípade, že poskytovateľ neobsadil pracovné miesta schválenými opatrovateľkami prvý deň v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, kedy mu bol schválený príslušný počet opatrovateliek, tieto miesta mu v rámci NP POS zanikajú.

Do 5 pracovných dní od začiatku každého kalendárneho mesiaca má poskytovateľ povinnosť elektronicky predložiť do IA MPSVR SR Čestné vyhlásenie poskytovateľa opatrovateľskej služby o zaradení opatrovateliek do výkonu na polovičný alebo plný pracovný úväzok v prvý deň v príslušnom mesiaci pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku z NP POS, realizovaného v rámci operačného programu Ľudské zdroje v rámci výkonu opatrovateľskej služby (ďalej len „Čestné vyhlásenie o zaradení do výkonu“) s uvedenými menami všetkých schválených opatrovateliek, zaradených do NP POS v rozsahu Prílohy č. 5. Poskytovateľ má povinnosť zaslať Čestné vyhlásenie o zaradení do výkonu z e-mailu pre záväznú elektronickú komunikáciu na e-mail [nppos@ia.gov.sk](mailto:nppos@ia.gov.sk) v zmysle Zmluvy o spolupráci.

Zmena v rozsahu pracovných úväzkov jednotlivých opatrovateliek (plný, polovičný pracovný úväzok) môže nastať vždy len k prvému dňu kalendárneho mesiaca pri zachovaní schváleného celkového počtu pracovných miest opatrovateliek prepočítaného na plné pracovné úväzky.

Zaradenie opatrovateľky do výkonu na polovičný alebo plný pracovný úväzok v prvý deň v príslušnom mesiaci pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku z NP POS znamená, že opatrovateľka má k danému dňu uzatvorenú pracovnú zmluvu s poskytovateľom, má prideleného klienta a realizuje výkon opatrovateľskej služby. Výnimka nastáva v prípade, že k prvému dňu mesiaca nie je splnená podmienka uzatvorenej pracovnej zmluvy z dôvodu ukončenia pracovného pomeru medzi poskytovateľom a opatrovateľkou a nový pracovný pomer nie je uzatvorený (pracovné miesto je zachované, ale dočasne neobsadené). Toto pracovné miesto musí byť obsadené a opatrovateľka zaradená do výkonu najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca, inak dané pracovné miesto zaniká a poskytovateľovi nevzniká právo ani právny nárok na obsadenie tohto pracovného miesta v nasledujúcich obdobiach ani na uhradenie NFP. Poskytovateľ v Čestnom vyhlásení o zaradení do výkonu uvedie, že pracovné miesto je dočasne neobsadené po opatrovateľke XY.

Ak má poskytovateľ záujem o navýšenie počtu opatrovateliek, musí opätovne požiadať IA MPSVR SR o schválenie počtu opatrovateliek v zmysle vyššie uvedeného procesu elektronickou Žiadosťou prostredníctvom formulára na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), resp. na aktuálne platnom webovom sídle IA MPSVR SR. Takáto „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateliek“ bude prehodnotená a v prípade súhlasu obdrží poskytovateľ opäť Stanovisko o schválení počtu

opatrovateliek. Stanovisko bude odoslané elektronicky na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti o zapojenie sa do NP POS. V prípade nesúhlasu, bude poskytovateľovi opatrovateľskej služby elektronicky na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu uvedený v Žiadosti o zapojenie sa do NP POS doručené Stanovisko o neschválení požadovaného počtu opatrovateliek. V prípade, že žiadateľovi nebol schválený počet opatrovateliek z dôvodu nedostatočnej alokácie, žiadateľ zostáva v poradovníku pre prípad uvoľnenia finančných prostriedkov.

V prípade neobdržania stanoviska zo strany IA MPSVR SR nevzniká poskytovateľovi právo ani právny nárok na navýšenie počtu opatrovateliek a ich zaradenie do výkonu opatrovateľskej služby v rámci NP POS.

IA MPSVR SR vypracuje dodatok do 10 pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedela o počte zaradených opatrovateliek do výkonu, resp. o zmene deklarovaneho počtu opatrovateliek zaradených do výkonu, v ktorom stanoví výšku nenávratného finančného príspevku pre poskytovateľa v závislosti od skutočného počtu pracovných miest opatrovateliek, ktoré vykonávajú opatrovateľskú činnosť, prepočítaného na plné pracovné úväzky. Tento dodatok IA MPSVR SR odošle poskytovateľovi elektronickou formou na odsúhlasenie. Poskytovateľ opatrovateľskej služby v prípade súhlasu zabezpečí písomné vyhotovenie návrhu dodatku, ktoré spolu so svojim podpisom a odtlačkom pečiatky (ak sa používa), v troch rovnopisoch odošle na adresu IA MPSVR SR najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa elektronického doručenia navrhovaného znenia dodatku. IA MPSVR SR tento dodatok zverejní v CRZ.

## **5. ZABEZPEČENIE VÝKONU OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY**

### **5.1. Podmienky výkonu opatrovateľskej služby**

#### **5.1.1. Splnenie kvalifikačných predpokladov opatrovateľky**

Na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby, poskytovateľ opatrovateľskej služby zabezpečí výkon opatrovateľskej služby v súlade so Zmluvou o spolupráci. IA MPSVR SR bude podporovať prostredníctvom NFP pracovné miesta pre opatrovateľky. Poskytovatelia opatrovateľskej služby zapojení do NP POS, pri výbere zamestnanca (opatrovateľky) sú povinní postupovať podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách sa pre opatrovateľku vyžaduje splnenie nasledovných kvalifikačných predpokladov:

- vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo

- stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- absolvovaný akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.
- Výnimku z kvalifikačných predpokladov opatrovatel'ky podľa § 84 ods. 9 zákona o sociálnych službách spĺňa len taká fyzická osoba, ktorá k 29. 2. 2012 dovŕšila vek 55 rokov a opatrovala tri roky fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, čo sa v prípade neformálnych opatrovateľov dá preukázať napr. potvrdením z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 5.1.2. Pracovná náplň opatrovatel'ky

V zmysle § 41 zákona o sociálnych službách opatrovatel'ská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje poskytovateľ v hodinách, alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby (klienta) nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V zmysle prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách opatrovatel'ka vykonáva u prijímateľov sociálnej služby (klientov) úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity, zabezpečuje dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít. Opatrovateľka nevykonáva ošetrovatel'ské úkony.

V NP POS jedno pracovné miesto pre opatrovatel'ku predstavuje jeden pracovný úväzok v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, respektíve ½ ustanoveného týždenného pracovného času. Opatrovateľky sú fyzické osoby v pracovnom pomere, uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas – 37,5 hod., 40 hod., alebo 42,5 hod resp. ½ ustanoveného týždenného pracovného času, pracujúce na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom opatrovatel'skej služby. Pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne.



Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa podpísaním Zmluvy o spolupráci zaväzuje realizovať výkon opatrovateľskej služby, vrátane zabezpečenia primeraných podmienok pre opatrovateľku na výkon opatrovateľskej služby.

### **5.1.3. Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone opatrovateľskej služby**

Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný viesť a uchovávať dokumentáciu v súlade so zákonom o sociálnych službách a zároveň v súlade s Usmernením k spôsobu vedenia dokumentácie výkonu opatrovateľskej služby v rámci realizácie NP POS (Príloha č. 4).

## **5.2. Kontrola výkonu opatrovateľskej služby**

IA MPSVR SR prostredníctvom poverených zamestnancov – regionálnych koordinátorov kontroluje výkon opatrovateľskej služby vykonávanej poskytovateľom opatrovateľskej služby v každom mesiaci jej realizácie. Regionálni koordinátori vykonávajú kontrolu opatrovateľskej služby na mieste minimálne raz za mesiac. Pri kontrole výkonu opatrovateľskej služby regionálny koordinátor postupuje podľa interného dokumentu „Postup pre výkon kontroly opatrovateľskej služby“, ktorý vydáva IA MPSVR SR. Následne regionálny koordinátor vypracuje Správu regionálneho koordinátora ku kontrole výkonu opatrovateľskej služby (ďalej aj „Správa“), Kontrolný zoznam ku kontrole výkonu opatrovateľskej služby regionálneho koordinátora (ďalej aj „Kontrolný zoznam“), ako aj Záznam z kontroly v domácnosti, v ktorých uvedie okrem iného aj overenie výkonu poskytovania opatrovateľskej služby prostredníctvom preverenia zmlúv medzi poskytovateľom opatrovateľskej služby a prijímateľom sociálnej služby (klientom) podpísanej evidencie úkonov opatrovateľskej služby a ďalších vyžiadaných dokumentov, ktoré uvádza v Správe. V závere Správy a Kontrolného zoznamu regionálny koordinátor uvádza potvrdenie výkonu, prípadne zistenia alebo odporúčania. Počas výkonu kontroly poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný poskytovať súčinnosť, predložiť požadované dokumenty potrebné k objektívnemu posúdeniu výkonu opatrovateľskej služby. Poskytovateľ je zároveň povinný označiť priestory sídla poskytovateľa umiestnením informačného plagátu (vo formáte minimálne A4) a loga ESF (vo formáte minimálne A5) na dobre viditeľnom mieste, ktoré je prístupné širokej verejnosti.

Preukázanie výkonu opatrovateľskej služby vykonáva poskytovateľ opatrovateľskej služby a zdokladuje ho Čestným vyhlásením poskytovateľa opatrovateľskej služby na poskytnutie nenávratného finančného príspevku z NP POS za výkon opatrovateľskej služby – Príloha č. 1 (ďalej len „Čestné vyhlásenie o výkone“), ktoré je jedným z podkladov pre úhradu NFP pre poskytovateľa opatrovateľskej služby za obdobie posudzovaného mesiaca. Regionálny koordinátor skontroluje súlad Čestného vyhlásenia o výkone s Čestným vyhlásením o zaradení do výkonu a s dokumentáciou, ktorú poskytovateľ opatrovateľskej služby a opatrovateľka vedú v zmysle tejto Príručky. V prípade, že výkon aktivít opatrovateľskej služby je čiastočne



vykonávaný, alebo nie je vykonávaný v požadovanom rozsahu, je čiastočne možné alebo nie je možné uhradiť NFP za posudzované obdobie.

Posúdenie výkonu opatrovateľskej služby regionálnym koordinátorom u poskytovateľa slúži ako podklad pre vyplatenie NFP, alebo čiastočné vyplatenie NFP, alebo nevyplatenie NFP. V prípade čiastočného vyplatenia NFP, alebo nevyplatenia NFP finanční manažéri/asistenti finančného manažéra informujú poskytovateľa opatrovateľskej služby e-mailom najneskôr do 50 dní od ukončenia posudzovaného obdobia o nevyplatení NFP, resp. o čiastočnom vyplatení NFP. Informácia bude obsahovať dôvody nevyplatenia resp. čiastočného vyplatenia NFP.

Regionálny koordinátor môže od poskytovateľa opatrovateľskej služby požadovať predloženie konkrétnych dôkazov o výkone opatrovateľskej služby, alebo prijatie nápravných opatrení poskytovateľom opatrovateľskej služby. Poskytovateľ opatrovateľskej služby môže IA MPSVR SR zaslať svoje rozporné vyjadrenie (odvolanie sa) k stanovisku regionálneho koordinátora do siedmych dní odo dňa doručenia informácie. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia takejto informácie. Rozpor medzi stanoviskom regionálneho koordinátora, resp. finančného manažéra/asistenta finančného manažéra a vyjadrením (odvolaním sa) poskytovateľa opatrovateľskej služby posúdi IA MPSVR SR, ktorá pre tento účel v prípade potreby zriadi komisiu alebo vykoná hĺbkovú kontrolu u poskytovateľa opatrovateľskej služby. V rámci hĺbkovej kontroly sa môže opakovane preskúmať dokumentácia, ktorú poskytovateľ opatrovateľskej služby vedie, vykonávať rozhovory s klientmi, opatrovateľkami a zamestnancami poskytovateľa opatrovateľskej služby, ako aj požadovať od poskytovateľa opatrovateľskej služby podklady a dôkazy, potrebné pre posúdenie situácie.

Poskytovateľ opatrovateľskej služby aj opatrovateľka poskytujú IA MPSVR SR pri kontrole súčinnosť, keďže IA MPSVR SR uhradí poskytovateľovi opatrovateľskej služby NFP za výkon opatrovateľskej služby iba v prípade získania primeraného uistenia sa, že u poskytovateľa opatrovateľskej služby sa vykonávala opatrovateľská služba riadne.

V prípade, že sa preukáže opakovaný nedostatočný výkon opatrovateľskej služby (vo vzťahu k tejto príručke), môže IA MPSVR SR iniciovať ukončenie Zmluvy o spolupráci dohodou.

Regionálny koordinátor pri kontrole výkonu opatrovateľskej služby u poskytovateľa opatrovateľskej služby ako podklad pre úhradu NFP overuje:

- pravdivosť údajov uvedených v Čestnom vyhlásení o zaradení do výkonu s údajmi, uvedenými v Čestnom vyhlásení o výkone v porovnaní s evidenciou dochádzky opatrovateľky, resp. náhradníčky,
- Čestné vyhlásenie o zaradení do výkonu musí byť v súlade s vykazovanými opatrovateľkami v Čestnom vyhlásení o výkone. Možný nesúlad z dôvodu zmeny opatrovateľky, neobsadenia a zániku pracovného miesta a iných dôvodov (stanovený postup pri preobsadzovaní miesta náhradníčkou, alebo skončenia pracovného pomeru opatrovateľky) musí byť preukázateľný poskytovateľom a preverený regionálnym koordinátorom v rámci každého mesiaca,

- splnenie kvalifikačných predpokladov opatrovateľky, resp. náhradníčky stanovené zákonom o sociálnych službách na základe dokladu o kvalifikačných predpokladoch opatrovateľky,
- výkon opatrovateľskej služby opatrovateľkou v rozsahu plného fondu pracovného času s akceptovaním 16 neodpracovaných hodín mesačne, resp. ½ fondu pracovného času s akceptovaním 8 neodpracovaných hodín mesačne z dôvodu dovolenky, dôležitých osobných prekážok v práci,
- čas, keď opatrovateľka nemôže vykonávať prácu pre prekážky na strane zamestnávateľa, a to za podmienky, že vznik tejto skutočnosti (napr. hospitalizácia, umiestnenie v zariadení sociálnych služieb alebo úmrtie klienta) spôsobí, že prekážka na strane zamestnávateľa trvá 30 alebo menej za sebou nasledujúcich kalendárnych dní,
- uzatvorenie pracovnej zmluvy medzi opatrovateľkou a poskytovateľom opatrovateľskej služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, pričom v prípade zastupovania opatrovateľky náhradníčkou sa akceptuje aj zmluva uzatvorená inak (napr. uzatvorená dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva na kratší pracovný čas a pod.),
- rozsah práce a hodín opatrovateľky v súlade s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu prijímateľa sociálnej služby podľa § 51 zákona o sociálnych službách,
- evidenciu klienta v zmysle Usmernenia k spôsobu vedenia dokumentácie,
- verejnú dostupnosť cenníka opatrovateľskej služby poskytovateľa,
- dodržiavanie podmienok pre výkon opatrovateľskej služby v zmysle Zmluvy o spolupráci a v súlade s Príručkou pre spolupracujúce subjekty,
- umiestnenie povinných prvkov publicity - informácie o implementácii NP POS a loga ESF s odkazom na Európsku úniu na viditeľnom mieste, v zmysle Zmluvy o spolupráci, ktoré je prístupné širokej verejnosti počas celej realizácie opatrovateľskej služby poskytovateľom opatrovateľskej služby v rámci NP POS,
- plnenie ďalších povinností poskytovateľa opatrovateľskej služby vyplývajúcich mu z uzatvorenej Zmluvy o spolupráci a zo zákona o sociálnych službách.

### **5.3. Ukončenie Zmluvy o spolupráci dohodou**

Poskytovateľovi opatrovateľskej služby, na základe Zmluvy o spolupráci, vyplývajú pri výkone opatrovateľskej služby povinnosti, plnenie ktorých ovplyvňuje poskytovanie NFP. Pokiaľ poskytovateľ opatrovateľskej služby povinnosti, určené Zmluvou o spolupráci neplní ani na základe upozornenia, IA MPSVR SR je oprávnená poskytovateľovi opatrovateľskej služby navrhnúť ukončenie Zmluvy o spolupráci dohodou. IA MPSVR SR návrh na skončenie Zmluvy o spolupráci dohodou z dôvodu nedostatočného výkonu opatrovateľskej služby zasiela poskytovateľovi opatrovateľskej služby písomne, pričom poskytovateľ opatrovateľskej služby môže návrh písomne ako celok len prijať alebo odmietnuť do 30 kalendárnych dní. V prípade, že

medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby nedôjde k dohode o písomnom návrhu v stanovenej lehote, IA MPSVR SR môže Zmluvu o spolupráci mimoriadne ukončiť.

## **6. FINANCOVANIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY POSKYTOVANEJ POSKYTOVATEĽMI OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY**

Finančné prostriedky poskytovateľom opatrovateľskej služby, zapojeným do NP POS, IA MPSVR SR poskytuje prostredníctvom NFP. NFP bude zasielaný refundačne na účet poskytovateľa opatrovateľskej služby v mesačných intervaloch do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby predložil kompletnú dokumentáciu.

*Príklad: výkon opatrovateľskej služby bol realizovaný v mesiaci február 2016 – predloženie dokumentácie a všetkých podkladov pre úhradu NFP je do 20. marca 2016 – kontrola predložených dokumentov a úhrada finančných prostriedkov – poskytnutie NFP prebehne v čase do 30. apríla 2016.*

### **6.1. Výkon opatrovateľskej služby prostredníctvom opatrovateľky**

IA MPSVR SR bude poskytovať poskytovateľovi opatrovateľskej služby za výkon opatrovateľskej služby NFP, ktorý je vopred stanovený, a ktorý je násobkom počtu opatrovateľiek a jednotkovej ceny.

V projekte bude poskytovateľom opatrovateľskej služby uhrádzaný NFP na výkon opatrovateľskej služby zo strany IA MPSVR SR vo výške 507 eur, resp. 253 eur za mesiac na opatrovateľku v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, respektíve ½ ustanoveného týždenného pracovného času.

### **6.2. Situácie, kedy môže byť uhradený NFP**

Za výkon opatrovateľskej služby v požadovanom rozsahu sa považuje:

- výkon v rozsahu plného fondu pracovného času<sup>1</sup> s akceptovaním 16 neodpracovaných hodín mesačne, resp. ½ fondu pracovného času s akceptovaním 8 neodpracovaných hodín mesačne z dôvodu dovolenky, dôležitých osobných prekážok v práci<sup>2</sup>; poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zdokladovať, v prípade neprítomnosti

<sup>1</sup> Na účely posudzovania naplnenia fondu pracovného času v danom mesiaci je pojem „mesačný fond pracovného času“ definovaný v nadväznosti na týždenný pracovný čas, štandardne uplatňovaný u zamestnancov poskytovateľa (vrátane opatrovateľiek) v počte dní v mesiaci pripadajúcich na kalendárne dni pondelok až piatok

<sup>2</sup> V zmysle § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

opatrovateľky, že opatrovateľská služba bola poskytnutá, s výnimkou max. 16 hodín pri plnom pracovnom úväzku a 8 hodín pri polovičnom pracovnom úväzku v prípadoch dôležitých osobných prekážok v práci v zmysle § 141 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, resp. čerpania dovolenky; v prípade rovnomerne rozvrhnutého fondu pracovného času sa štátne sviatky a dni pracovného pokoja nezapočítavajú do odpracovaného času v rámci daného mesiaca, alebo

- čas, keď opatrovateľka nemôže vykonávať prácu pre prekážky na strane zamestnávateľa<sup>3</sup>, a to za podmienky, že vznik tejto skutočnosti (napr. hospitalizácia, umiestnenie v zariadení sociálnych služieb alebo úmrtie klienta) spôsobí, že prekážka na strane zamestnávateľa trvá 30 alebo menej za sebou nasledujúcich kalendárnych dní, alebo
- čas nevyhnutný na presun opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi, ako aj čas nevyhnutný na činnosti spojené s plnením si povinností zamestnanca, napr. vykonanie záznamu v evidencii pracovného času, odovzdanie pracovných výkazov a iných dokumentov, potrebných k spracovaniu miezd, prevzatie, alebo odovzdanie osobných ochranných pracovných pomôcok a pod.,
- výkon opatrovateľskej služby opatrovateľkou, resp. jej náhradníčkou spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady podľa zákona o sociálnych službách,
- keď medzi opatrovateľkou a opatrovaným nie je vzájomná vyživovacia povinnosť v súlade s platným právnym poriadkom SR,
- keď opatrovateľka a opatrovaný nebývajú spolu v jednej domácnosti,
- ak jedna podporená opatrovateľka má uzatvorené pracovné úväzky v rámci NP POS zodpovedajúce najviac jednému pracovnému pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle Zákonníka práce,
- ak opatrovateľka neprekročila čas maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer,
- výkon opatrovateľskej služby nie je poskytovaný so ziskom a tie isté náklady na výkon opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach neboli financované zároveň aj prostredníctvom iných zdrojov, z dôvodu čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.

### **6.3. Predpoklady pre úhradu NFP**

Základnými predpokladmi pre úhradu NFP poskytovateľovi opatrovateľskej služby sú:

- dodržanie podmienok Zmluvy o spolupráci a tejto príručky,

---

<sup>3</sup> V prípadoch, kedy poskytovateľ opatrovateľskej služby v súlade s § 142 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, nemôže dočasne pridelovať opatrovateľke prácu dohodnutú v pracovnej zmluve

- zdokladovanie zaradenia schválených opatrovateliek do výkonu vždy k prvému dňu kalendárneho mesiaca elektronickým doručením Čestného vyhlásenia o zaradení do výkonu v rozsahu Prílohy č.5,
- zdokladovanie výkonu opatrovateľskej služby zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby doručením Čestného vyhlásenia o výkone IA MPSVR SR najneskôr do 20. dňa po ukončení mesiaca, za ktorý sa predkladá príslušné čestné vyhlásenie, pracovné zmluvy opatrovateliek (len raz počas realizácie projektu, pokiaľ nenastane zmena v osobe opatrovateľky),
- kontrola výkonu opatrovateľskej služby regionálnym koordinátorom, ktorá je zaznamenaná v Správe, Kontrolnom zozname a Zázname z kontroly v domácnosti; uvedené dokumenty sú vypracované v mesačnej periodicite, a potvrdzujú, že výkon opatrovateľskej služby prebieha v súlade s projektom, Zmluvou o spolupráci a touto príručkou.

Formulár Čestné vyhlásenie o výkone, ako aj Čestné vyhlásenie o zaradení do výkonu je prílohou tejto príručky.

V rámci Čestného vyhlásenia o výkone, zasielaného poskytovateľom v listinnej podobe k 20-temu dňu po ukončení mesiaca platí, že poskytovateľ opatrovateľskej služby vyplňa za každý mesiac výkonu len jedno čestné vyhlásenie, bez ohľadu na počet opatrovateliek a počet krajov, v ktorých realizuje výkon opatrovateľskej služby. Poskytovateľ v úvodnej časti čestného vyhlásenia vyplní názov a sídlo poskytovateľa, IČO, titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a číslo Zmluvy o spolupráci. Ďalej tu uvedie obdobie, ktorého sa čestné vyhlásenie týka a fond pracovného času, vrátane platených sviatkov v danom mesiaci. Za úvodnou časťou čestného vyhlásenia nasledujú údaje o výkone opatrovateľskej služby opatrovateľkami podľa jednotlivých krajov. Za každý uvedený kraj sa uvedie celkový počet opatrovateliek bez ohľadu na úväzok (počet fyzických osôb). Ďalej je potrebné uviesť menný zoznam opatrovateliek, pracujúcich na polovičný pracovný úväzok, resp. ich náhradníčok a počet hodín, ktoré odpracovali u klienta. Tu sa vždy uvádza skutočný, osobnou prítomnosťou opatrovateľky odpracovaný čas u klienta, vrátane prípadného času, potrebného na presun medzi klientmi, neuvádzajú sa reálne neodpracované sviatky.

Poskytovateľ opatrovateľskej služby si uvedenú elektronickú verziu formulára upraví podľa počtu krajov a počtu opatrovateliek.

Čestné vyhlásenie podpisuje štatutárny orgán poskytovateľa alebo jeho splnomocnený zástupca (v súlade s prílohou č. 1 Zmluvy o spolupráci).

Pre posudzovanie dodržania lehoty zaslania čestného vyhlásenia o výkone opatrovateľskej služby poskytovateľom je rozhodujúci dátum doručenia do podateľne IA MPSVR SR.

V rámci Čestného vyhlásenia o zaradení do výkonu, zasielaného elektronicky poskytovateľom k 5. pracovnému dňu príslušného mesiaca platí, že poskytovateľ vyplňa za každý mesiac výkonu len jedno takéto čestné vyhlásenie, rozdelené na jednotlivé kraje a pracovné úväzky v rozsahu Prílohy č. 5.

Poskytovateľ v úvodnej časti čestného vyhlásenia vyplní názov a sídlo poskytovateľa, IČO, titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a číslo Zmluvy o spolupráci, ako aj bezpečnostný kód, ktorý každý poskytovateľ obdržal v rámci doručenia elektronického stanoviska o zapojení sa do NP POS na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu. Poskytovateľ je povinný v Čestnom vyhlásení o zaradení do výkonu uviesť aj obdobie, ktorého sa čestné vyhlásenie týka. Za každý uvedený kraj sa uvedie celkový menný zoznam opatrovateliek, ktoré boli zaradené do výkonu, t. z. vykonávajú opatrovateľskú činnosť od začiatku príslušného kalendárneho mesiaca. Zoznam opatrovateliek je potrebné rozdeliť na plný a polovičný pracovný úväzok. Poskytovateľ opatrovateľskej služby si uvedenú elektronickú verziu formulára upraví podľa počtu krajov a počtu opatrovateliek.

V závere čestného vyhlásenia uvedie poskytovateľ Meno a priezvisko štatutárneho orgánu, titul; funkciu oprávnenej osoby; dátum a miesto vyhotovenia

Pre posudzovanie dodržania lehoty zaslania čestného vyhlásenia o výkone opatrovateľskej služby poskytovateľom je rozhodujúci dátum doručenia e-mailom do IA MPSVR SR na e-mail pre záväznú elektronickú komunikáciu [nppos@ia.gov.sk](mailto:nppos@ia.gov.sk).

Poskytovateľ opatrovateľskej služby na požiadanie regionálnych koordinátorov NP POS predloží nasledovnú agendu:

Agenda súvisiaca s výkonom opatrovateľskej služby opatrovateľkou:

- dochádzka opatrovateľky,
- pracovné zmluvy opatrovateľky/ -liek,
- súhlas so spracovaním a uchovávaním osobných údajov opatrovateľky,
- čestné vyhlásenie opatrovateľky (o neprekročení limitu odpracovaného času max. 12 hodín denne),
- doklady súvisiace s úhradou mzdy a odvodov do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne.

Agenda súvisiaca s klientom:

- spisový obal klienta,
- súhlas so spracovaním a uchovaním osobných údajov klienta,
- evidencia úkonov opatrovateľskej služby,
- zmluva o poskytovaní sociálnej služby,
- rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

V prípade, ak poskytovateľ opatrovateľskej služby nepredloží dokumentáciu v stanovenom termíne a písomne nepožiadá o predĺženie lehoty, stanovenej na zdokladovanie výkonu opatrovateľskej služby zaslaním uvedených dokumentov, úhrada NFP zo strany IA MPSVR SR v danom mesiaci nebude realizovaná.

## 6.4. Príklad realizácie opatrovateľskej služby

### **Príklad č.1 pre výpočet odpracovaných hodín, uvádzaných v Čestnom vyhlásení o výkone**

U poskytovateľa vykonávalo opatrovateľskú službu v mesiaci marec osem opatrovateľiek, ktorých pracovné miesta boli zapojené do NP POS a ich ustanovený týždenný pracovný čas predstavuje 40 hodín týždenne. V mesiaci marec je fond pracovného času (ďalej len „FPČ“) vrátane 2 dní platených sviatkov 184 hodín. Vzhľadom k pravidlu o hranici oprávnenosti je v danom mesiaci oprávnený NFP v prípade, ak bola opatrovateľská služba vykonávaná kvalifikovanou osobou, v rozsahu 168 hodín. (184 - 16 hodín sviatky = 168 hodín)

- Opatrovateľka 1 odpracovala 168 hodín. Oprávnený výdavok je 507 eur/mesiac/pracovné miesto.
- Opatrovateľka 2 odpracovala 104 hodín. Počas jej neprítomnosti ju zastúpila kvalifikovaná náhradníčka č. 1, ktorá odpracovala 56 hodín. Súčet odpracovaných hodín na pracovné miesto je 160 hodín. Súčet odpracovaných hodín je v tolerancii FPČ v danom mesiaci, preto na toto pracovné miesto vzniká oprávnený výdavok v sume 507 eur/mesiac/pracovné miesto (uplatnila si 8 hodinovú osobnú prekážku v práci).
- Opatrovateľka 3 odpracovala 125 hodín. Počas jej neprítomnosti ju zastúpila opatrovateľka č. 7, ktorá odpracovala 3 hodiny a zvyšný čas, t. j. 40 hodín neprítomnosti opatrovateľky 3 odpracovala kvalifikovaná náhradníčka č. 2. Súčet odpracovaných hodín na pracovné miesto je  $125 + 3 + 40 = 168$  hodín, a preto na toto pracovné miesto vzniká oprávnený výdavok v sume 507 eur/mesiac/pracovné miesto.
- Opatrovateľka 4 odpracovala 136 hodín. Počas jej neprítomnosti v rozsahu 32 hodín ju zastúpila náhradníčka č. 3, ktorá však nespĺnila kvalifikačné predpoklady na výkon opatrovateľskej služby. Z uvedeného dôvodu poskytovateľovi na toto pracovné miesto nevzniká v danom mesiaci oprávnený výdavok.
- Opatrovateľka 5 nastúpila na existujúce pracovné miesto, ktoré bolo vytvorené v rámci NP POS do pracovného pomeru dňa 15. marca z dôvodu, že toto pracovné miesto pred dňom nástupu ešte nebolo voľné - dňa 14. marca skončil pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas s predchádzajúcou opatrovateľkou, ktorá odpracovala v danom mesiaci 80 hodín. Opatrovateľka 5 odpracovala 88 hodín. Súčet odpracovaných hodín na pracovné miesto je  $80 + 88 = 168$  hodín, preto na toto pracovné miesto vzniká oprávnený výdavok 507 eur/mesiac/ pracovné miesto.
- Opatrovateľka 6 nastúpila na existujúce pracovné miesto dňa 17. marca. Toto pracovné miesto bolo obsadené do 14. marca, kedy skončil pracovný pomer s predchádzajúcou opatrovateľkou, ktorá odpracovala 80 hodín. Opatrovateľka 6 odpracovala 72 hodín. Súčet odpracovaných hodín na pracovné miesto je  $(80 + 72 = 152)$ , poskytovateľovi na toto pracovné miesto nevzniká v danom mesiaci oprávnený výdavok, nakoľko nie je odpracovaný plný FPČ.

- Opatrovateľka 7 odpracovala okrem 168 hodín aj 3 hodiny práce nadčas, keď čiastočne zastupovala opatrovatelku 3. Spolu odpracovala 171 hodín. Oprávnený výdavok je 507 eur/mesiac/pracovné miesto.
- Opatrovateľka 8 odpracovala v priebehu mesiaca marec 72 hodín, nakoľko ňou opatrovaný klient bol 14. marca hospitalizovaný. V tomto prípade sa jedná o prekážku v práci na strane zamestnávateľa. Poskytovateľovi vzniká oprávnený výdavok vo výške 507 eur za mesiac marec.

Ak hospitalizácia klienta trvá 30 alebo menej za sebou idúcich kalendárnych dní, (t. j. v tomto prípade 14. marec (1 deň) + 29 dní) budú výdavky za mesiac apríl oprávnené. Ak hospitalizácia klienta trvá viac ako 30 za sebou idúcich kalendárnych dní, budú výdavky za mesiac apríl neoprávnené.

Celková suma oprávnených výdavkov pre tohto poskytovateľa za mesiac marec je 3 042,00 eur za predpokladu, že neboli zistené nedostatky v otázkach Kontrolného zoznamu ku kontrole výkonu aktivít opatrovateľskej služby v rámci NP POS.

#### **Príklad č. 2 pre výpočet odpracovaných hodín, uvádzaných v Čestnom vyhlásení o výkone**

U poskytovateľa vykonávali opatrovateľskú službu v mesiaci marec 3 opatrovatelky, ktorých pracovné miesta boli zapojené do NP POS a ich ustanovený týždenný pracovný čas predstavuje (u každej z nich – pozn.) 20 hodín týždenne. V mesiaci marec je FPČ vrátane 2 dní platených sviatkov 92 hodín. Vzhľadom k pravidlu hranici oprávnenosti je v danom mesiaci oprávnený NFP v prípade, ak opatrovateľská služba je vykonávaná kvalifikovanou osobou v rozsahu 84 hodín (92 – 8 hodín sviatky = 84 hodín).

- Opatrovateľka 1 odpracovala 84 hodín. Oprávnený výdavok je 253 Eur/mesiac/pracovné miesto.
- Opatrovateľka 2 odpracovala 70 hodín. Počas jej neprítomnosti ju zastupovala kvalifikovaná náhradníčka, ktorá odpracovala 6 hodín. Súčet odpracovaných hodín na pracovné miesto je  $70 + 6 = 76$  hodín, čo je v tolerancii FPČ v danom mesiaci, preto na toto pracovné miesto vzniká oprávnený výdavok v sume 253 Eur/mesiac/pracovné miesto (uplatnila si 8 hodinovú osobnú prekážku v práci).
- Opatrovateľka 3 odpracovala 56 hodín. Počas jej neprítomnosti ju zastupovala kvalifikovaná náhradníčka, ktorá odpracovala 8 hodín. Súčet odpracovaných hodín na pracovné miesto je 64 hodín, čo nie je v tolerancii FPČ. Preto na uvedené pracovné miesto nevzniká oprávnený výdavok.

Celková suma oprávnených výdavkov pre poskytovateľa za mesiac marec je 506,- Eur za predpokladu, že kontrolou neboli zistené nedostatky v otázkach Kontrolného zoznamu ku kontrole výkonu aktivít opatrovateľskej služby v rámci NP POS.



## **7. PUBLICITA**

IA MPSVR SR ako prijímateľ NFP v rámci NP POS je povinný dodržiavať pravidlá informovania a publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF. Poskytovateľovi opatrovateľskej služby, zapojenému do NP POS, nevznikajú v oblasti publicity žiadne finančné výdavky. Plagáty, logá a ďalšie prostriedky súvisiace s propagovaním NP POS zabezpečuje IA MPSVR SR.

V súlade so Zmluvou o spolupráci, poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný pri poskytovaní súčinnosti zo strany IA MPSVR SR, uplatňovať pravidlá informovania a publicity v rámci NP POS, a to najmä:

- umiestnením plagátu o implementácii NP POS na dobre viditeľnom mieste v priestoroch poskytovateľa, ktoré je prístupné širokej verejnosti počas realizácie opatrovateľskej služby poskytovateľom opatrovateľskej služby v rámci NP POS,
- umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch poskytovateľa, počas trvania realizácie projektu a výkonu opatrovateľskej služby u poskytovateľa opatrovateľskej služby v rámci NP POS,
- dodržiavaním pokynov zamestnancov IA MPSVR SR, súvisiacich so zabezpečením pravidiel publicity NP POS.

## **8. MONITORING A HODNOTENIE**

### **8.1. Monitorovanie**

IA MPSVR SR zabezpečuje monitorovanie projektu prostredníctvom analýzy údajov získaných od poskytovateľov opatrovateľskej služby.

IA MPSVR SR v rámci implementácie NP POS zbiera a vyhodnocuje údaje o výkone opatrovateľskej služby. Poskytovatelia opatrovateľskej služby, zapojení do NP POS, sú povinní poskytovať IA MPSVR SR informácie o výkone opatrovateľskej služby a monitorovacie údaje podľa požiadaviek IA MPSVR SR počas celej doby platnosti Zmluvy o spolupráci. IA MPSVR SR zabezpečuje metodické vedenie pre zber údajov.

Údaje, ktoré pre IA MPSVR SR poskytuje na požiadanie poskytovateľ opatrovateľskej služby, zhromažďujú opatrovateľky z nimi vedenej dokumentácie a priamo v teréne – od klientov. IA MPSVR SR môže požadovať od poskytovateľov aj popis najzávažnejších alebo typických problémov, ktoré sa u klientov vyskytli v súvislosti s poskytovaním opatrovateľskej služby a spôsob ich riešenia (poskytovateľ je povinný dbať o ochranu osobných údajov klientov a tieto informácie anonymizovať).

## 8.2. Hodnotenie

Cieľom hodnotenia projektu je zosumarizovať výstupy v rámci implementácie projektu. Podkladom pre hodnotenie NP POS sú pravidelné kontroly poskytovania opatrovateľskej služby u poskytovateľa opatrovateľskej služby regionálnymi koordinátormi, údaje predložené poskytovateľmi opatrovateľskej služby a dokumenty spracované finančnými manažérmi/asistentmi finančného manažéra.

## 9. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Čestné vyhlásenie poskytovateľa opatrovateľskej služby na poskytnutie nenávratného finančného príspevku z NP POS za výkon opatrovateľskej služby („Čestné vyhlásenie o výkone“).

Príloha č. 2: Vyhlásenie o začatí realizácie opatrovateľskej služby pre účely NP POS.

Príloha č. 3: Vzor povinných prvkov publicity NP POS.

Príloha č. 4: Usmernenie k spôsobu vedenia dokumentácie výkonu opatrovateľskej služby pre účely NP POS spolu s prílohami.

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie poskytovateľa opatrovateľskej služby o zaradení opatrovateľiek do výkonu na polovičný alebo plný pracovný úväzok v prvý deň v mesiaci pre poskytnutie nenávratného finančného príspevku z národného projektu Podpora opatrovateľskej služby, realizovaného v rámci operačného programu Ľudské zdroje v rámci výkonu opatrovateľskej služby („Čestné vyhlásenie o zaradení do výkonu“).